INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

**Nombre Completo:** [Nombre del estudiante]  
**Carrera:** [Nombre de la carrera]  
**Periodo de Práctica:** [Fecha de inicio y fin de la práctica]

# **Índice**

# **Introducción**

En esta sección, se deberá presentar una breve descripción de los objetivos y la importancia de la práctica profesional. Explicar el propósito del informe y proporcionar un contexto general sobre el periodo de práctica profesional.

# **Desarrollo**

* 1. **Descripción de la Empresa u Organización**

Aquí se debe incluir una descripción detallada de la empresa u organización en donde se realizó la práctica profesional. Incluir información relevante como la misión, visión, principales actividades, productos o servicios que ofrece, y su estructura organizacional.

* 1. **Actividades Realizadas**

Describir las actividades específicas que se llevaron a cabo durante la práctica profesional. Detallar las tareas asignadas, los proyectos en los que se participó, y cualquier otra responsabilidad asumida. Es importante ser claro y preciso, proporcionando ejemplos concretos de las actividades realizadas.

* 1. **Beneficios de la Práctica y Logros Alcanzados**

En esta sección, se deben destacar los beneficios obtenidos a través de la práctica profesional, tanto a nivel personal como profesional. Incluir los conocimientos y habilidades adquiridas, así como los logros específicos alcanzados durante el periodo de práctica.

# **Sugerencias**

Ofrecer sugerencias basadas en la experiencia personal del o la estudiante durante la práctica profesional. Estas pueden incluir recomendaciones sobre cómo mejorar la experiencia de los futuros practicantes y el entorno de trabajo en la empresa u organización. Además, se deben proporcionar recomendaciones específicas para la empresa u organización en términos de procesos, comunicación, ambiente laboral, o cualquier otro aspecto relevante que pueda contribuir a mejorar el programa de prácticas y la efectividad de los practicantes.

# **Conclusiones**

Presentar las conclusiones generales de la experiencia de práctica profesional. Resumir los aprendizajes más importantes, los desafíos enfrentados y cómo se superaron, y la relevancia de la práctica profesional para la futura carrera profesional del estudiante.

# **Bibliografía**

Incluir todas las fuentes de información referenciadas en el informe, presentadas en formato APA 7.0. Esto puede incluir artículos, libros, informes de la empresa, y cualquier otra fuente de información relevante que se haya utilizado para elaborar el informe.

# **Anexos**

Si corresponde, incluir cualquier documento adicional relevante como tablas, gráficos, fotografías, certificados, entre otros. Los anexos no deben exceder al doble del número de hojas del informe y deben estar claramente etiquetados y referenciados en el informe principal.